



«Утверждаю»

Руководитель

КГУ

«Центр трудовых ресурсов и
долголетия»

А. Джексемба

2025 года

Положение О деятельности КГУ «Центр трудовых ресурсов и активного долголетия»

1. Общие положения

1.1 Коммунальное государственное учреждение «Центр трудовых ресурсов и активного долголетия» государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ области Жетісу» (далее – Учреждение) реализуемая в рамках исполнения мер предусмотренных Социальным кодексом Республики Казахстан и уставной деятельности учреждения, предусматривающая вовлечения граждан достигших пенсионного возраста на территории области Жетісу является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

1.2 Учредителем КГУ «Центр трудовых ресурсов и активного долголетия» является акимат области Жетісу;

1.3 Уполномоченным органом является КГУ «Управление координации занятости и социальных программ области Жетісу»;

1.4 Центр в своей деятельности руководствуется Социальным кодексом Республики Казахстан, Уставом КГУ «Центр трудовых ресурсов и активного долголетия», настоящим Положением о Центре и должностными инструкциями.

1.5 Место нахождения Центра: город Талдыкорган, улица Желтоксан 259/1.

2. Предмет и цели деятельности Центра

2.1 Предмет деятельности:

Предметом деятельности Центра является

-предоставление социальных услуг без обеспечения проживания для граждан достигших пенсионного возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению;

2.2 Основной целью -социализация граждан достигших пенсионного возраста в активную культурную, творческую, спортивную и деловую жизнь для увеличения продолжительности их физического и ментального здоровья.

2.3 Для достижения своих целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1. предоставление социально-оздоровительных, культурно-досуговых услуг;
2. поддержание активного образа жизни граждан;
3. организация кружков художественной самодеятельности, направленную на удовлетворение социокультурных и духовных потребностей;
4. оказание социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей услуг, ориентированных на повышение уровня их личностного развития;
5. определение конкретных форм мероприятий, периодичности их предоставления гражданам, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
6. прием, регистрация и обслуживание услугополучателей;

3. Виды предоставляемых социальных услуг Центра

3.1 Социально-медицинские, оздоровительные услуги –Консультирование по социально-медицинским вопросам, в том числе по вопросам возрастной адаптации. Проведение профилактических занятий для услугополучателей, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

3.2 Социально-образовательные услуги – включают в себя оказание образовательных услуг, организация языковых курсов, компьютерной грамотности, интеллектуальных кружков, проведение занятий, мастер-классов, тематических бесед, лекций;

3.3 Социально-правовые услуги – юридическое консультирование в области предоставления социальных услуг, по вопросам прав по социальному обеспечению и консультационной помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.4 Социально-культурные услуги – организация праздников и досуговых мероприятий, а также кружковой работы. Вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия, к участию в культурных мероприятиях (организация экскурсий, посещение театров, выставок и других мероприятий);

3.5 Социально-экономические услуги – оказание консультационных услуг по вопросам экономической грамотности услугополучателей;

3.6 Социально-трудовые услуги – предоставление услуг по организации народному рукоделию и творчеству, способствующие развитию мелкой моторики;

3.7 Социально-бытовые услуги – предоставление помещений, оснащенных мебелью, необходимым инвентарём, оборудованием для организации образовательных, оздоровительных, и культурно-досуговых мероприятий.

4. Категория граждан, получающих услуги Центра

4.1 К категориям граждан, имеющих право на обслуживание в Центре относятся:

- граждане достигшие пенсионного возраста, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии со статьей 207 Социального кодекса РК № 224-VII от 20.04.2023 года.

5. Порядок приема лиц пенсионного возраста в Центр

5.1 Для приема и обслуживания в Центре, лица достигших пенсионного возраста (услугополучатели) предоставляют в Центр следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность с наличием индивидуального идентификационного номера;
- пенсионное удостоверение;
- флюорография;
- форма-у 027 (Справка)

5.3 Время подачи документов и пребывания услугополучателей Центра с 08:30 до 17:30ч. ежедневно в течение пятидневной рабочей недели.

5.4 После подписания заявления, услугополучателю необходимо пройти консультирование с врачом Центра для определения видов активных/неактивных социальных услуг.

6. Порядок и правила оказания услуг в Центре

6.1 Социальные услуги в Центре предоставляются лицам достигших пенсионного возраста на бесплатной основе;

6.2 Правила оказания услуг для услугополучателей производятся в соответствии с Положением Центра;

6.3 Услугополучатель, предварительно до получения услуг, знакомится с правилами посещения Центра, подписывает расписку о персональной ответственности за своё здоровье и физическое состояние до прихода, во время занятий, после ухода из Центра, а также во время мероприятий и культурно-досуговых поездок по городу, за городом.